



از سوی دکتر روحانی ابلاغ شد؛

متن پیوست حکم معاون حقوقی رئیس جمهور

تهران (پانا) - رییس جمهور که هجدهم مرداد ۹۶ و با استناد اصل یکصد و بیست و چهارم قانون اساسی خانم دکتر لعیا جنیدی را به عنوان «معاون حقوقی رییس جمهور» منصوب کرده بود، طی پیوست حکمی در دو بخش عمومی و تخصصی، اولویت های ۲۵ گانه این معاونت را ابلاغ کرد.

به گزارش پایگاه اطلاع رسانی ریاست جمهوری، حجت الاسلام و المسلمین دکتر حسن روحانی همچنین در این حکم پیوست، سازمان برنامه و بودجه کشور را موظف کرد هر شش ماه یک بار گزارش مقایسه ای از پیشرفت و تحقق برنامه درباره اولویت های ابلاغی را به دفتر رئیس جمهور ارائه تا عملکرد و چگونگی پیشرفت برنامه ها ارزیابی شود.

متن این حکم پیوست به شرح ذیل است:

بسم الله الرحمن الرحيم

سرکار خانم دکتر جنیدی

معاون محترم حقوقی رئیس جمهور

دولت دوازدهم، براساس برنامه و اهدافی که در دوران انتخابات ریاست جمهوری به مردم ارائه شده است و نیز مبتنی بر برنامه تقدیم شده به مجلس شورای اسلامی در هنگام معرفی وزرا، رسالتی بس سنگین بر عهده دارد. این دولت باید بتواند طی دوره فعالیت خود، کشور عزیزمان ایران را از چالش و بزرگ انباشته شده در طول چند دهه گذشته عبور داده و شرایط مساعدی را برای مقطع پایانی فعالیت خود در سال ۱۴۰۰ که مصادف با به پایان رسیدن قرن حاضر است، به وجود آورد. محدودیت منابع و سایر محدودیت و اهدافی سیاسی، اداری، اجتماعی و فرهنگی از یک طرف و اسناد بالادستی شامل سیاست و اهداف کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و سیاست و اهداف کلی اقتصاد مقاومتی ایجاب می کند که هر حوزه بر اهداف مشخص و محدودی که از اولویت بالایی برخوردار هستند، متمرکز شود و علاوه بر پیشبرد امور جاری، اصلاحات ساختاری برای محقق ساختن برنامه و اهداف را در دستور کار خود قرار دهد.

لذا ضروری است سرکار عالی برنامه و اهداف حوزه تحت مدیریت خود را با توجه دقیق به جهت گیری و اهداف و اولویت و اهداف ذیل تنظیم کرده و برنامه و اهداف اجرایی را ظرف ۲ ماه به دفتر اینجانب ارائه نمایید.

همچنین، سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است هر ۶ ماه یک بار گزارش مقایسه ای از پیشرفت و تحقق برنامه درباره اولویت و اهداف ابلاغی را به دفتر رئیس جمهور ارائه نماید تا عملکرد و چگونگی پیشرفت برنامه و اهداف ارزیابی شود.

اولویت و اهداف عمومی

۱- ارتقای سلامت نظام اداری، شفافیت مالی، بهبود دسترسی همگانی به اطلاعات، فراهم آوردن فرصت برابر، حفاظت از اموال دولتی و معیار قرار دادن قانون در همه امور.

۲- اعمال شایسته و سالاری به عنوان تنها معیار انتخاب همکاران و مدیریت تعارض منافع در تصمیم‌گیری و واگذاری‌ها، و واگذاری‌ها و انتصابات.

۳- ملاک قرار دادن منشور حقوق شهروندی و وزارتخانه و دستگاه‌های تابعه به ویژه در حوزه‌های مرتبط با حقوق عمومی.

۴- توجه به حفاظت از محیط زیست در برنامه‌ریزی و سیاستگذاری‌ها و سیاستگذاری‌ها.

۵- اولویت واگذاری فعالیت‌ها به مردم و فراهم آوردن زمینه مشارکت هر چه بیشتر بخش خصوصی.

۶- توجه به رفع انحصارها و برقرار کردن فضای رقابتی در کنار تحت کنترل قرار دادن و قاعده‌مند کردن حوزه‌های انحصاری.

۷- اعمال اولویت ویژه بر استقرار دولت الکترونیک در حوزه تحت مدیریت.

۸- به کارگیری هر چه بیشتر جوانان، زنان و شهروندانی از اقوام و مذاهب در سطوح مدیریتی و کارشناسی در سطوح مختلف اداری.

اولویت‌های تخصصی

۱- تهیه و تدوین پیش‌نویس و توافقات بین‌المللی دولت و نیز اظهار نظر کارشناسی نسبت به لوایح، توافقات و طرح قانونی پیشنهادی توسط مراجع ذی‌ربط.

۲- دفاع از حقوق دولت در مقابل کلیه دعاوی و شکایات مطروحه علیه دولت در مراجعه صالحه قضایی و شبه قضایی و غیرقضایی و اقامه دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراجع مذکور و انجام هرگونه اقدامات لازم قانونی از جمله اعمال کلیه اختیارات مقرر در ماده (۳۵) قانون آیین دادرسی مدنی جهت حفظ حقوق دولت و همچنین انجام اقدامات پیشگیرانه با هدف کاهش شکایات و دعاوی علیه دولت با اتخاذ تدابیر لازم.

۳- اقدامات حقوقی و قانونی فوری و مؤثر نسبت به افراد، اشخاص و گروه‌هایی که با اقدامات ضد دولت، امید مردم را هدف قرار داده‌اند و انجام اقدامات لازم و قانون برای تعقیب حقوقی و قانونی اشخاص مذکور وفق مقررات قانونی و مصالح دولت و ملت.

۴- هماهنگی و برنامه‌ریزی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی و حل اختلافات آنها و نیز مستندسازی اموال.

۵- تنقیح و اطلاع‌رسانی کلیه قوانین و مقررات و انجام تحقیقات و آموزش‌های مورد نیاز دولت در کلیه حوزه‌های حقوقی.

۶- تهیه، تدوین و آماده نمودن نامه‌ها، مکاتبات، گزارش‌ها و متون لازم و هرگونه اقدام لازم و قانونی در راستای تحقق مسئولیت رئیس جمهور برای اجرای قانون اساسی.

۷- آسیب‌شناسی نظام حقوقی موجود و تهیه و تدوین سند جامع برنامه اصلاح و توسعه نظام حقوقی و برای تصویب در هیأت وزیران با رویکرد به تضمین حقوق شهروندی، تقویت حکومت قانون، بهبود عدالت اجتماعی، ارتقای امنیت و قطعیت حقوقی، به روزرسانی، ساده‌سازی قوانین و مقررات، کارآمدی و اثربخشی نظام

حقوقی در چارچوب قوانین و اسناد بالادستی.

۸- تدوین و اجرای برنامه اصلاح و توسعه نظام حقوقی و استفاده از منابع موجود برون و داخلی؛ با استفاده از منابع موجود برون و داخلی؛ خدمات به مراکز پژوهشی و دانشگاهی، پرهیز از تصدی و گری و توسعه تشکیلات.

۹- نیازسنجی و شناسایی نیازهای حقوقی دستگاه و اجرای و توانمندسازی مدیران حقوقی دستگاه؛ اجرای و ایجاد زمینه مناسب برای تنقیح قوانین در شاخه و های مختلف حقوق مضاعف و مورد نیاز دولت از قبیل حقوق ایمنی، حقوق امنیت، حقوق آب، حقوق تشکل و ها و نظام و های صنفی و حرفه و ای، حقوق سازمان و های دولتی، حقوق فرهنگی و هنری، حقوق میراث فرهنگی، حقوق استخدامی، حقوق سلامت، حقوق تکنولوژی، حقوق قراردادهای دولتی، حقوق گمرک، حقوق شهرسازی، حقوق پیمانکاری عمومی، حقوق اقتصادی و حقوق اجتماعی و... و عنداللزوم سفارش تحقیقات مورد نیاز دولت به دانشگاه و مراکز پژوهشی دولتی و خصوصی حسب مورد.

۱۰- تدوین راهنمای عملی پیشگیری از نقض قوانین و مقررات توسط کارکنان دولت و آموزش روش صحیح تفسیر و اجرای قوانین به منظور تقویت قانون و مدارای و جلوگیری از ابطال تصمیمات و مصوبات دولتی در دیوان عدالت اداری و سایر مراجع.

۱۱- همکاری در تدوین قوانین جدید با اصلاح، تکمیل و نهایی سازی قوانین موجود یا در مسیر تصویب در زمینه و های و شفافیت و تعارض منافع و حریم خصوصی و تجارت و قانون قراردادهای دولتی و قانون شهروندی و قانون شهرسازی و قانون تأمین اجتماعی و قانون رسانه و قانون جامع مدیریت منابع آب و قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون سیاستگذاری و اصلاح نظام تنظیم و گری اقتصادی و اجتماعی و قانون مناطق آزاد و ویژه اقتصادی و قانون مسکن و قانون تملک و اداره ساختمان و ها و قانون حل و فصل غیرقضائی اختلافات اداری و قانون تدوین و تنظیم قراردادهای همسان / نمونه و قانون حقوق شهروندی و قانون توسعه روستاها و قانون جامع داور و قانون جامع وکالت و قانون آیین دادرسی اداری.

۱۲- تدوین و تکمیل ضوابط تنظیم لوایح و تصویب و نام و آیین و نام پیشگیری و حل و فصل اختلافات درون قوه مجریه، آیین و نام چگونگی تنظیم و انعقاد قراردادها و توافق و نام و های بین المللی، آیین و نام داخلی دولت و سایر آیین و نام و های مورد نیاز دولت با هماهنگی وزارت دادگستری و خصوص با پیش و بینی ضمانت اجرای قاطع و کارآمد.

۱۳- برگزاری نشست و دوره و ها و جلسات تخصصی با تأکید بر برنامه اصلاح و توسعه نظام حقوقی و توسعه ترویج فرهنگ قانون و مدارای و حکومت قانون.

۱۴- طراحی، تدوین و به کارگیری ساز و کار و آیین و نام اجرایی برای تقویت، هماهنگی، نظارت و کنترل معاونت حقوقی بر واحدهای حقوقی دستگاه و های اجرایی با رعایت قوانین و مقررات و اصل استقلال اشخاص حقوقی عمومی.

۱۵- همکاری با کلیه دستگاه و های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که در اجرای احکام قوانین مختلف از جمله قوانین برنامه و توسعه کشور مکلف به تدوین لوایح و آیین و نام و های تخصصی شده و اند و ارایه خدمات تخصصی و تعیین شاخص و ها و اصول کلی راهنمای حقوقی همراه با ارایه برنامه زمانبندی برای انجام تکالیف راجع به تدوین لوایح و آیین و نام و های قانونی و پیگیری و کنترل و گزارش پیشرفت آن طی دوره دولت دوازدهم.

۱۶- همکاری با مرکز امور حقوقی بین‌المللی ریاست جمهوری در تدوین و بکارگیری راهکارها و ضوابط لازم برای تقویت و توسعه اقدامات حقوقی با هماهنگی وزارتخانه و سازمان‌های امور خارجه و دادگستری نسبت به کشورهایی که برخلاف معاهدات بین‌المللی اقدام به تحریم، توقیف اموال، نقض تعهدات و توافقنامه‌ها می‌کنند.

۱۷- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای در فواصل هر چهار ماه یکبار از مهم‌ترین آسیب‌ها، خلاءها، کاستی‌ها و ایرادات جدی قوانین و مقررات موجود و ارائه راهکارهای بهبود و اصلاح وضع موجود نظام حقوقی.

حسن روحانی

رئیس جمهوری اسلامی ایران